

# Ogólnie obowiązujące obowiązki zarządu cz. 1



Kurs on-line:  
moduł 3 /  
nagranie 3.3

# Wybrane comiesięczne obowiązki firmy

Do 15. danego miesiąca

- opłacić składki ZUS za pracowników (należne za poprzedni miesiąc)

Do 20. danego miesiąca

- obliczyć i wpłacić do urzędu skarbowego zaliczkę na podatek dochodowy od osób prawnych (wyjątek: wybór kwartalnej formy rozliczeń – rozpoczynający działalność i mali podatnicy) oraz od wynagrodzeń osób fizycznych

Do 25. danego miesiąca

- złożyć deklarację podatkową i ewentualnie odprowadzić nadwyżkę podatku należnego, wysłać plik JPK
- dotyczy gł. podatników VAT

# Obowiązki po zamknięciu roku

31-go  
stycznia

- złożenie rozliczenia PIT-R4 i PIT-11 w urzędzie skarbowym

28-go lutego

- pracodawca dostarcza pracownikom formularze PIT-11

31 marca

- sporządzenie sprawozdania finansowego
- złożenie deklaracja CIT-8 wraz z załącznikami w urzędzie skarbowym

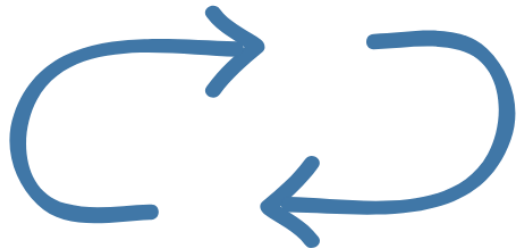
30 czerwca

- zatwierdzenie sprawozdania finansowego + sprawozdania z działalności

15 lipca

- w ciągu 15 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania należy je wysłać do KRS wraz z m.in. uchwałą o przyjęciu sprawozdania

# Co jeszcze należy zgłaszać w KRS?



- zmiany statutu
- zmiany w zarządzie
- zmiany nazwy / siedziby
- adresy do doręczeń członków zarządu

# Podstawowe obowiązki pracodawcy

- obowiązki informacyjne
- przeciwdziałanie dyskryminacji
- prawidłowa i systematyczna wypłata wynagrodzeń
- przeprowadzenie oceny ryzyka, szkoleń BHP i badań lekarskich
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

# Co dalej?



- linki do informacji pogłębiających (obowiązki pracodawcy)
- nie przerażaj się 😊 w części spraw pomoże księgową, ale pamiętaj, że ostatecznie to Twoja odpowiedzialność
- przejdź do cz. 2